


แผนการสอน/แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

	<p>แผนการสอน/การเรียนรู้ภาคทฤษฎี</p>	<p>หน่วยที่ 11</p>
	<p>ชื่อวิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น</p>	<p>สอนสัปดาห์ที่ 6</p>
	<p>ชื่อหน่วย การพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง</p>	<p>ชั่วโมงรวม 18</p>
<p>ชื่อเรื่อง การพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง</p>		<p>จำนวนคาบ 3</p>
<p>หัวข้อเรื่อง</p> <p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> อธิบายการนับคำผิดได้ อธิบายหลักการคำนวณคำสุทธีได้ <p>ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> สืบนิ้วจากเป็นเหย้าไปยังเป็นอักษรล่างได้ พิมพ์ตัวอักษรล่างได้ถูกต้อง สามารถดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดเบื้องต้น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง <p>สาระสำคัญ</p> <p>เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญในการพิมพ์ข้อความตามแบบ ผู้เรียนต้องหมั่นฝึกพิมพ์ ทบทวน เป็นอักษรที่เรียนมาแล้ว ผู้เรียนต้องพยายามฝึกพิมพ์ โดยวิธีพิมพ์สัมผัสจนเกิดความชำนาญ และสามารถ คิดคำนวณคำสุทธีได้</p>		

สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย (สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)
การพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง

จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้

- จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
 1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการนับคำผิด และมีหลักการคำนวณคำสุทธิได้อย่างถูกต้อง
 2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการพิมพ์ตัวอักษรล่าง ได้อย่างถูกต้อง
 3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการเรียน และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
 1. อธิบายวิธีการนับคำผิดได้
 2. อธิบายหลักการคำนวณคำสุทธิได้
 3. สืบค้นจากเป็นเข้าไปยังเป็นอักษรล่างได้
 4. พิมพ์ตัวอักษรล่างได้ถูกต้อง
 5. พิมพ์ตีคผสมคำ และเคาะวรรคได้ถูกต้อง
 6. มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

- ด้านความรู้ (ทฤษฎี)

1. การตรวจงานพิมพ์
2. หลักในการนับคำผิด
3. หลักคำนวณคำสุทธิ

- ด้านทักษะ (ปฏิบัติ)

1. การพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง
2. ฝึกทักษะการพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง
3. ฝึกพิมพ์ทักษะความเร็ว จับเวลา 1 นาที 5 ครั้ง ตรวจและคิดคำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในการเรียนการสอนอย่างพร้อมเพียง
2. ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<p>ขั้นเตรียม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 2. แจงจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ 3. ทบทวนพื้นฐานความรู้เดิมที่มีความสัมพันธ์กับเนื้อหาใหม่ที่สอน 4. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ <p>ขั้นการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง 2. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ 3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย <p>ขั้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยการ ถาม – ตอบ 2. ดำเนินการทดสอบหลังเรียน 3. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ) 	<p>ขั้นเตรียม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเอกสารตามที่ครูผู้สอนชี้แจง 2. ฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก <p>ขั้นการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย 2. ปฏิบัติงานตามที่ครูผู้สอนมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ <p>ขั้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียน ชัก – ถาม 2. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล 3. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มงาน

สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น รหัสวิชา 2200 - 1006
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
3. แผงสวิตช์ไฟฟ้า สำหรับการสอนพิมพ์ดีดภาษาไทย

แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. ห้องสมุด และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชา คณิตศาสตร์ สาระการเรียนรู้ ด้านการบวก ลบ คูณ หาร โดยนำมาคิดคำสุทธิ ในการฝึกทักษะความเร็ว
2. บูรณาการกับวิชา ภาษาไทย สาระการเรียนรู้ ด้านการอ่าน บทความ กลอน โดยนำมา จัดพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบที่สวยงาม ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

การประเมินผลการเรียนรู้

● หลักการประเมินผลการเรียนรู้

ก่อนเรียน

ขณะเรียน

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| วิธีการวัดผล | - การสังเกต |
| | - การซักถาม |
| เครื่องมือวัดฯ | - ฝึกพิมพ์แบบฝึกหัดสร้างทักษะฯ |

หลังเรียน

- | | |
|---------------|---|
| วิธีการวัดผล | - ตรวจสอบพิมพ์จับเวลา |
| เครื่องมือวัด | - แบบฝึกพิมพ์จับเวลา |
| เกณฑ์ผ่าน | - คำสุทธิ 10 คำ/นาที (หรือตามที่ครูผู้สอนกำหนด) |

ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

1. แบบฝึกหัดสร้างทักษะ หน่วยที่ 11
2. แบบฝึกพิมพ์จับเวลา 1 นาที

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

- | | |
|---------------------|--|
| 1. วิธีการประเมิน | : ทดสอบจับเวลา 1 นาที 5 ครั้ง |
| 2. เครื่องมือวัดฯ | : แบบฝึกพิมพ์จับเวลา |
| 3. เกณฑ์การให้คะแนน | : คำสุทธิ 10 คำ/นาที (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) |
| 4. เกณฑ์ผ่าน | : พิมพ์แบบทดสอบผ่าน 50% ขึ้นไป |

บันทึกหลังการสอน

หน่วยที่ 11 การพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

1. เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
2. สามารถนำไปใช้ปฏิบัติการสอนได้ครบตามกระบวนการเรียนการสอน
3. สื่อการสอนเหมาะสมดี

ผลการเรียนของนักเรียน

1. นักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจใฝ่รู้ เข้าใจในบทเรียน อภิปรายตอบคำถามในกลุ่ม และร่วมกันปฏิบัติใบงานที่ได้รับมอบหมาย
2. นักเรียนกระตือรือร้นและรับผิดชอบปฏิบัติงานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด
3. นักเรียนสามารถพิมพ์คัดแบบสัมผัสได้ถูกต้อง

ผลการสอนของครู

1. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. วิธีการสอนครอบคลุมเนื้อหาตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา
3. เวลาที่ใช้สอนเหมาะสมกับเนื้อหา

